



Instituto de Formación Profesional CBTech

Estudie desde su hogar y obtenga un certificado universitario

**Formación a distancia de
Curso de Autoedición con Adobe InDesign CS4**

Autoedición con Adobe InDesign CS4

Integrado como Módulo V del Experto en Diseño Gráfico

Temario

Unidad 1: Primeros Pasos con Adobe InDesign CS4

1. Introducción a Adobe InDesign CS4

- 1.1. Introducción
- 1.2. Griegos y troyanos en la edición electrónica
- 1.3. Recursos y Novedades

2. Reconocimiento del espacio de trabajo

- 2.1. Adobe InDesign desde cero
- 2.2. El entorno de trabajo de Adobe InDesign CS4
- 2.3. Barra de menú
- 2.4. El área de trabajo
- 2.5. Ventanas adicionales
- 2.6. Personalización del trabajo
- 2.7. Preferencias
- 2.8. Personalizar paneles
- 2.9. Personalizar menús y atajos de teclado

3. Capítulo III: Panel de control y de herramientas

- 3.1. Panel de control
- 3.2. Panel de herramientas
 - 3.2.1. Herramientas de selección
 - 3.2.2. Herramientas de texto
 - 3.2.3. Herramientas de pluma
 - 3.2.4. Herramientas de dibujo
 - 3.2.5. Herramientas de transformación

3.2.6. Herramientas de modificación y navegación

Unidad 2: Crear y Trabajar con Documentos

1. Creación de Documentos

- 1.1. Creación de un nuevo documento
- 1.2. Opciones de documento nuevo
- 1.3. La ventana del documento
- 1.4. Configuración del documento
 - 1.4.1. Los márgenes y columnas
- 1.5. Guías y cuadrículas
- 1.6. Páginas y Pliegos
 - 1.6.1. Manipular Páginas y pliegos (añadir, desplazar eliminar)

2. Trabajar con documentos

- 2.1. Creación de páginas maestras
 - 2.1.1. Creación a partir de cero
 - 2.1.2. Creación a partir de una página o un pliego existente
 - 2.1.3. Aplicar páginas maestras
- 2.2. Composición de marcos y Páginas
- 2.3. Capas
- 2.4. Numeración de páginas
- 2.5. Creación de encabezado y pie de página

3. Trabajar con archivos y plantillas

- 3.1. Apertura de archivos
- 3.2. Utilización de plantillas en documentos
- 3.3. Guardar documentos
- 3.4. Exportar en formato *jpg*
- 3.5. Exportar en formato *pdf*

Unidad 3: Funciones de Textos e imágenes

1.- Funciones de Textos

- 1.1 Formato de texto
- 1.2 Estilos de párrafos y carácter
- 1.3 Familia de fuentes
- 1.4 Formato de párrafo

2 Combinar textos e Imágenes

- 2.1 Imágenes
- 2.2 Copiar y pegar imágenes
- 2.3 Anclar imágenes
- 2.4 Importación

3 Creación de Tablas

- 3.1 Gestión de tablas
- 3.2 Seleccionar y editar una tabla
- 3.3 Formato de tabla
- 3.4 Estilo de tabla

Unidad 4: Herramientas de Dibujo y otras funciones

1. Herramientas de Dibujo

- 1.1 Líneas y formas básicas
- 1.2 Trabajar con líneas y puntos de ancla
- 1.3 Herramienta Lápiz
- 1.4 Herramienta Pluma
- 1.5 Edición de trazados
- 1.6 Formas compuestas.

2. Objetos y Marcos

- 2.1 Selección de objetos
- 2.2 Trazado de recorte

2.3 Transformación de objetos

2.4 Alineación y distribución de objetos

2.5 Trabajo con marcos y objetos

2.6 Creación de un borde o un fondo

3. Efectos y color

3.1 Aplicación de Efectos de transparencia (copiar y borrar)

3.2 Tipos de Efectos

3.3 Opciones de fusión de los colores

3.4 Aplicación de color

3.5 Selección de color

3.6 Matices y muestras

3.7 Degradados